



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**CABINETUL MINISTRULUI**

**O R D I N**

cu privire la aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea:

- atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică
- atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților;
- atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I -IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

*Având în vedere prevederile:*

*Legii învățământului nr. 84 / 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*Hotărârii Guvernului României nr. 23 / 2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,*

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**emite prezentul ordin:**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea: atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică și ai claselor bilingve, intensive, cu predare în limbile minorităților; atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I - a IV-a de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare. Metodologia este prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2.** Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea I.

**Art.3.** Cu data intrării în vigoare a acestui ordin se abrogă orice dispoziție contrară prezentei metodologii.

**Art.4.** Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală pentru Învățământ în Limbile Minorităților Naționale, inspectoratele școlare și conducerile unităților școlare vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

**MINISTRU,**

**Ecaterina Andronescu**

**Director General,**

**DGJAC**

**Vasilica - Cristina Iocoiu**

București

Nr. 5149

Data 13.12.2002

AVIZ DE LEGALITATE

**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

## METODOLOGIA

*de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea*

- *atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică*
- *atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților;*
- *atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I - IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.*

### I. Dispoziții generale

1. Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului pentru obținerea atestatului se adresează:

- absolvenților de liceu, clase de matematică- informatică, intensiv informatică;
- absolvenților claselor cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților;
- absolvenților claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare

2. Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea de specialitate, profesională sau competența lingvistică dobândită de absolvenții de liceu, cursuri de zi. El se eliberează absolvenților claselor menționate la Art. 1, care au promovat proba practică prevăzută de prezenta metodologie, în condițiile prevăzute de Art.5.

3.(1) Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține examenul de atestat, fără taxă, cel mult o dată. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe de examen.

(2) Candidații din învățământul particular vor susține examenul de atestat, într-un centru de examen organizat astfel:

- a. pentru unitățile de învățământ acreditate, în unitatea respectivă;



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

- b. pentru unitățile de învățământ neacreditate, înființate conform legii, într-un centru de examen aparținând învățământului de stat, stabilit de Inspectoratul școlar județean/ al municipiului București; în acest caz candidații vor plăti o taxă de examen.

(3) Taxele de examen prevăzute la alineatele (1) și (2) vor fi stabilite de fiecare Inspectorat școlar în parte. La stabilirea cuantumului taxelor se vor lua în calcul toate cheltuielile per candidat.

4. Înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea atestatului se face la secretariatul liceului la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidaților din seriile anterioare), în perioada stabilită prin graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei.

## II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului

5. Atestatul se obține după susținerea și promovarea de către candidați a unei probe de specialitate.

6. Proba de specialitate pentru obținerea atestatului constă în executarea unei lucrări practice în profil (lucrări practice pe calculator, proiecte sau susținerea unei lecții practice), urmată de prezentarea și motivarea / argumentarea teoretică a acesteia, în funcție de filieră, profil și specializare. Pentru unele specializări, proba de specialitate poate conține și o probă scrisă, respectiv orală.

7. Conținutul probei practice este, în funcție de filieră, profil și specializare:

a) La clasele cu profil matematică-informatică, intensiv informatică:

- prezentarea și motivarea teoretică a unui proiect (produs soft) realizat în timpul orelor de laborator, în semestrul al II-lea, al ultimului an de studiu;
- realizarea practică pe calculator a cerințelor din biletul extras în ziua probei, biletul cuprinzând trei subiecte (un subiect privind Sistemele de Gestionare a Bazelor de Date, un subiect de Programare, un subiect vizând Sisteme de Operare și abilități de tehnoredactare).

b) La clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților:

- elaborarea unei lucrări pe o temă de cultură și civilizație din cadrul unei structuri tematice fixate de catedra de specialitate din liceu;
- prezentarea și motivarea teoretică a lucrării.

c) La clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare

i) pentru obținerea atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I – IV

\* proba practică constă în



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

- lecția finală (proiectare, desfășurare, evaluare)
- prezentarea și susținerea orală a proiectului didactic
- ❖ proba scrisă constă în:
  - test grilă din cunoștințele de gramatică și lexic (conform programei școlare pentru clasele liceale)
- ii) pentru obținerea atestatului pentru predarea religiei
- ❖ proba practică constă în:
  - lecția finală (proiectare, desfășurare, evaluare)
  - prezentarea și susținerea orală a proiectului didactic
- ❖ proba orală constă în:
  - dezvoltarea a două subiecte întocmite de comisia de examinare din metodică predării religiei;

### III. Comisiile de examinare

8. Evaluarea probelor pentru obținerea atestatului se face de către o comisie propusă de inspectorul de specialitate și aprobată de către inspectorul școlar general al județului (municipiului București), cu cel puțin trei zile înainte de începerea probei.

9. O comisie se constituie pentru un număr maxim de 90 de candidați (de regulă trei clase).

10. (1) În cazul claselor de matematică – informatică, intensiv informatică, comisiile sunt alcătuite din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al liceului (fără drept de notare);
- b) **vicepreședinte** - responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
- c) **membri** - doi profesori de specialitate din altă unitate școlară decât cea în care au învățat elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii.

(2) În cazul claselor cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților, comisiile sunt alcătuite din:

- a) **președinte** - inspectorul de limbi moderne, în cazul în care este specialist în limba modernă respectivă, sau un profesor metodist de specialitate, din afara unității școlare (fără drept de notare);
- b) **vicepreședinte** - responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
- c) **membri** - doi profesori din unitatea școlară respectivă, specialiști în domeniul în care s-au pregătit candidații, cu drept de notare;



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

(3) În cazul claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, comisiile sunt alcătuite din:

- a) **președinte** - directorul școlii (fără drept de notare);
- b) **vicepreședinte** - responsabilul catedrei de specialitate din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
- c) **membri:** - doi profesori de specialitate din afara unității școlare respective, specialiști în domeniul în care s-au pregătit candidații, cu drept de notare; în cazul religiei – va fi invitat și un reprezentant al cultului, fără a avea drept de notare;

(4) Vicepreședintele comisiei îndeplinește și funcția de secretar.

(5) Inspectorul de specialitate va stabili atribuțiile pentru fiecare membru al comisiei. Acestea vor fi consemnate în fișe individuale, care vor fi semnate de persoanele desemnate în comisie și vor fi păstrate la dosarul comisiei.

11. Comisiile au următoarele atribuții:

- întocmesc graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei și îl afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acesteia;
- pregătesc documentația tehnică, sălile, aparatele, echipamentele și asigură condițiile normale de desfășurare a probei;
- stabilesc criteriile de evaluare pentru lucrările practice;
- organizează și efectuează examinarea, evaluarea și notarea candidaților; afișează rezultatele probelor în fiecare zi, la sfârșitul etapei;
- înaintează inspectoratului școlar un raport asupra modului de desfășurare a examenului, care să conțină și propuneri cu privire la optimizarea desfășurării examenului pentru obținerea atestatului.

#### IV. Organizarea și desfășurarea probei pentru obținerea atestatului

12. (1) Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. Acest examen se va desfășura în perioada 1 - 30 mai. Pentru profilul pedagogic perioada va fi 1 aprilie - 30 mai.

(2) Graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probelor cuprinde:

- perioada pentru depunerea fișelor de înscriere;
- programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări;

(3) Numărul maxim al candidaților dintr-o grupă va fi stabilit de către fiecare unitate școlară, în funcție de posibilitățile sale;

(4) Proba practică se desfășoară în afara orelor de curs. Proba practică se susține în cabinete sau laboratoare de specialitate, în unitățile școlare liceale.



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

**13. (1)** (a) Stabilirea subiectelor pentru clasele de matematică-informatică, intensiv informatică, se face la nivel județean; subiectele se transmit către licee până la 15 ianuarie 2003.

▫ În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu, va extrage biletul, va aborda practic subiectele înscrise pe bilet, apoi va prezenta în fața comisiei proiectul corespunzător instruirii profesionale și științifice;

(b) Stabilirea temelor pentru realizarea produsului soft se face la nivelul unității de învățământ, până la data 15 ianuarie 2003.

**(2)** Stabilirea subiectelor proiectelor pentru clasele cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților, se va face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie 2003.

▫ Elevii aleg, până la sfârșitul semestrului întâi, subiectele lucrărilor (dintre cele propuse de catedra de specialitate) și elaborează / pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor desemnați de catedra de specialitate în acest scop.

**(3)** Stabilirea testelor grilă la limbile străine și a subiectelor orale la religie pentru clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, se va face la nivelul unității școlare, conform programei școlare, în perioada 1 – 10 mai.

**a) În vederea obținerii atestatului pentru predarea limbilor străine**

- În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu va susține
  - Proba practică: o lecție finală (proiectare, organizare, evaluare); prezentarea și susținerea proiectului;
  - Testul grilă din cunoștințele de gramatică și lexic;

**b) În vederea obținerii atestatului pentru predarea religiei**

- În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat de la liceu va susține:
  - Proba practică: o lecție finală (proiectare, organizare, evaluare); prezentarea și susținerea proiectului;
  - Proba orală se va desfășura pe bază de bilete, elaborate de comisia de examinare cu două zile înainte de începerea probei;

**14.** Durata lucrărilor practice se stabilește după cum urmează

**(1)** pentru clasele de matematică-informatică, intensiv informatică, trebuie să fie de până la 2 ore. Proba practică se desfășoară în două etape:

- Abordarea practică a subiectelor înscrise pe biletul ales fără a depăși 90 minute; membrii comisiei evaluează lucrările respective și acordă o notă fiecărui candidat, pentru fiecare subiect în parte;
- prezentarea proiectul ; membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp maxim de 20 minute pentru fiecare candidat;

**(2)** pentru clasele cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și pentru clasele cu predare în limbile minorităților fiecare candidat își va prezenta proiectul în fața



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

comisiei: membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, examinarea nedepășind 20 minute pentru fiecare candidat:

(3) pentru clasele cu profil pedagogic, cu specializarea învățători – educatoare

a) în vederea obținerii atestatului pentru predarea limbilor străine

- lecția finală
- prezentarea proiectului didactic: membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși 20 minute pentru fiecare candidat;
- proba scrisă este de 1 oră.

b) în vederea obținerii atestatului pentru predarea religiei

- lecția finală
- prezentarea proiectului didactic: membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși 20 minute pentru fiecare candidat;
- proba orală este de 20 minute pentru fiecare candidat.

15 (1) Catedra de specialitate din fiecare liceu elaborează și afișează, până la sfârșitul lunii ianuarie din semestrul al II-lea al anului școlar terminal, listele cu teme pentru proiectele practice. La selectarea temelor se va ține seama de aspectele fundamentale prevăzute în programa școlară din liceu și se va urmări, în mod special, latura practic - aplicativă a domeniului.

(2) Temele proiectelor practice vor fi astfel stabilite încât să aibă grade de complexitate aproximativ egale.

#### V. Evaluarea probei

16. (1) Proba practică va fi evaluată separat de cei doi membri ai comisiei, stabiliți conform Art.10.

(2) În situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei este mai mare de un punct, președintele sau vicepreședintele (cadru didactic de specialitate) va stabili nota finală, prin reevaluarea probei.

17. (1) Nota finală acordată de un examinator se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a următoarelor note:

a) La clasele cu profil matematică-informatică, intensiv informatică



**Anexa** La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

- nota pentru realizarea, prezentarea și motivarea teoretică a proiectului (produsului soft) realizat în timpul orelor de laborator, în semestrul al II-lea;
- media aritmetică a notelor obținute la cele trei subiecte din biletul extras în ziua probei: această medie trebuie să fie minim 6 (șase) pentru promovarea examenului.

b) La clasele cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților:

- nota pentru lucrarea elaborată;
- nota pentru prezentarea și motivarea teoretică a lucrării.

c) La clasele cu profil pedagogic, cu specializarea învățători – educatoare:

i) Limbi străine

- Nota obținută ca media aritmetică a notelor:
  - pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea lecției
  - pentru competența de comunicare orală în limba străină, evaluată atât pe parcursul desfășurării lecției cât și în timpul susținerii proiectului.
- nota obținută la proba scrisă:

ii) Religie

- Nota obținută ca media aritmetică a notelor:
  - pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea lecției
  - pentru competența de comunicare orală, evaluată atât pe parcursul desfășurării lecției cât și în timpul susținerii proiectului.
- nota obținută la proba orală:

(2) Nota finală pentru obținerea a atestatului se stabilește ca medie aritmetică a notelor finale acordate de fiecare examinator.

## VI. Dispoziții finale

18. Nu se admit contestații la proba practică și la proba orală.

19. Atestatul se eliberează de secretariatul liceului, după încheierea cursurilor clasei terminale (a XII-a / a XIII-a), astfel :

(1) La clasele cu profil matematică-informatică, intensiv informatică : absolvenților care au obținut la proba practică de specialitate, prevăzută în prezenta metodologie, cel puțin media 7(șapte).

(2) La clasele cu studiul intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților: absolvenților care au obținut la proba practică de specialitate, prevăzută în prezenta metodologie, cel puțin media 7(șapte).





Anexa La Ordinul M.E.C. nr. 5149 din 13.12.2002 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de către absolvenții claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, ai claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților, ai claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

(3) La clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare: absolvenților care au obținut la proba practică de specialitate, prevăzută în prezenta metodologie, cel puțin media 8(opt) și care îndeplinesc următoarele condiții:

i) limbi străine:

- să fi efectuat practica pedagogică la limba străină la care solicită atestarea;
- să aibă media generală a claselor a IX-a – a XII-a la limba străină la care solicită atestarea, minim egală cu 8(opt). Candidaților care își aleg limba modernă 2, li se calculează media din mediile anuale ale claselor a IX-a – a XII-a.

ii) religie

- au efectuat practica pedagogică și au elaborat proiecte didactice la aceeași disciplină;
- să aibă media generală a claselor a IX-a – a XII-a la religie, minim egală cu 8(opt).

20. Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea Examenului de bacalaureat.

21. Eliberarea atestatului se va face de către secretariatul unității școlare în care a fost susținut examenul, după promovarea de către candidat a clasei a XII-a ( a XII-a).

